



**Ministerio
de Educación**
Gobierno del Chubut

**Dirección General de Educación Superior
Instituto Superior de Formación Docente N° 803
Puerto Madryn**

PROGRAMA 2025.

Carrera:

Profesorado De Educación Tecnológica RES N° 329/ 22

Espacio curricular Equipo Docente

Tecnologías de Gestión-Cuatrimstral	Prof. Gonzalo Ojeda
--	----------------------------

1. FUNDAMENTACIÓN

En su formato, la Tecnologías de Gestión, en el DC Jurisdiccional (Res. 329/22) ubica a la asignatura en el 2° año del Profesorado de Educación Tecnológica. Plantea 4hs cátedras, de cursada cuatrimestral, en el segundo cuatrimestre.

El proceso tecnológico da respuesta a las necesidades humanas; por tanto, el término "tecnológico" equivale a "científico-técnico" para ellos, recurren a los conocimientos científicos acumulados con el fin de aplicar los procedimientos técnicos necesarios que conduzcan a las soluciones óptimas. La tecnología abarca, pues, tanto el proceso de creación como los resultados.

La Tecnología de Gestión no solo es un conocimiento, sino que además es una práctica. Está relacionado con los procesos de creación, desarrollo, transferencia y uso de la tecnología. Algunos conciben este sistema como "una colección de métodos sistemáticos para la gestión de procesos de aplicación de conocimientos, extender el rango de actividades humanas y producir bienes y servicios" (Kanz and Lam, 1996). Mientras otros, como el National Research Council (NRC) de Estados Unidos, lo considera integrado por los conocimientos de "ingeniería, ciencias y disciplinas del área de gestión, para planear, desarrollar e implementar capacidades tecnológicas en el diseño y el logro de los objetivos estratégicos y operacionales de una organización" (Khalil, 1998).

Los procesos objeto de estudio de la Tecnología de Gestión, en tantos procesos sociales, son procesos complejos, multidimensionales, inseparables de su contexto y de la

globalidad de los procesos sociales y, por tanto, sus estados y características involucran dimensiones históricas, económicas y sociológicas.

2. OBJETIVOS

Objetivos Generales:

Que los y las estudiantes:

- Generar situaciones para reflexionar y analizar la diversidad de sistemas organizacionales y sus diferentes propósitos y finalidades, así como implicancias. Analizando, organizaciones que se configuran como pequeñas y medianas empresas, cooperativas, asociaciones ciudadanas, servicios estatales, organismos no gubernamentales y movimientos sociales.
- Promover el análisis de fuentes de información generando oportunidades para elaborar, pensar y discutir la construcción de relaciones más solidarias y creativas de trabajo.
- Generar situaciones de lectura y escritura progresivamente más complejas que permitan alcanzar miradas más elaboradas sobre la sociedad actual y sus posibilidades de contribución al cambio social y tecnológico.
- Promover la discusión como forma de resolución de los problemas planteados por los casos propuestos.
- Reflexionar sobre la inserción personal en las organizaciones a partir de la reflexión sobre su participación en diferentes organizaciones.
- Generar condiciones para el análisis de las vinculaciones entre nuevas teorías de la administración y las nuevas tecnologías.

Objetivos Específicos:

Que los/ las estudiantes:

- ✓ Reconocer la existencia de organizaciones de distintos tipos, diferenciándose por su finalidad, formas de funcionamiento y estructura.
- ✓ Conocer las principales escuelas de análisis del campo de la teoría organizacional.
- ✓ Establecer relaciones simples entre el contexto socioeconómico y político y el funcionamiento de la organización.
- ✓ Seleccionar fuentes de información y los instrumentos para elaborarlas con el fin de conocer los aspectos más elementales de una organización y vincularlos con la toma de decisiones.
- ✓ Elaborar informes escritos a partir de los datos relevados sobre las organizaciones.
 - ✓ Reconocer funciones entre las tareas individuales en relación con modelos y la toma de decisiones en la organización.
- ✓ Establecer relaciones entre las nuevas tecnologías y las nuevas teorías de administración.

- ✓ Comprender la importancia de los procesos gestionales en la producción de bienes, servicios y procesos.
- ✓ Conocer y relacionar aspectos de la vida cotidiana con las tecnologías de gestión.
- ✓ Sistematizar la información en diferentes formatos tecnológicos, para su comunicación y socialización.

3. CONTENIDOS – BIBLIOGRAFÍA

EJES DE CONTENIDOS

EJE 1: LA GESTIÓN Y LA EMPRESA

La gestión estratégica y la empresa. Gestión y estrategia. El pensamiento estratégico. La empresa como el espacio de la gestión

EJE 2: PLAN DE NEGOCIO Y LA GESTIÓN

El plan de negocios como herramienta de gestión. Planificación de un proyecto. Producto y estudio de mercado. Diseño de un plan de negocios. Análisis e investigación de mercado. Proyecciones de mediano y largo plazo. Análisis de la oferta y de la demanda. Análisis FODA. Diseño de la estrategia de gestión de una empresa. Plan operativo, comercial y financiero.

EJE 3: EL EMPRENDIMIENTO Y LA GESTIÓN

Gestión financiera y operativa. Aspectos financieros de la gestión. Pymes y microemprendimientos. Fuentes de financiamiento. Administración de la empresa. Plan financiero de un emprendimiento. El presupuesto Gestión de la producción. Gestión de recursos humanos.

EJE 4: GESTIÓN COMERCIAL Y CONTROL DE GESTIÓN

Gestión comercial y control de gestión. El plan comercial. Estudio de mercado. Plan de marketing. Marcas y patentes. Plan de precios y plan de ventas. Ciclo de vida de un producto. Control de gestión.

EJE 5: TIC Y LA GESTIÓN

Las tecnologías de la información y la comunicación en los sistemas de gestión. La comunicación a través de las TIC en los sistemas de gestión. Los sistemas de información como soporte en los procesos administrativos.

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA

- ✓ Drucker, P, (1993). La sociedad Poscapitalista. 2º Ed. Editorial Sudamericana. Buenos Aires
- ✓ Etkin J. y Schvarstein, L. (1989). Identidad de las Organizaciones. Editorial Paidós, Buenos Aires.
- ✓ Etkin, J. 1985. Viabilidad de las Organizaciones Editorial Macchi, Buenos Aires. – Etzioni, A. 1965. Organizaciones Modernas. Editorial Uteha, México.
- ✓ Hellriegel, Don y Slocum, Jhon W. (1998). Administración. Editorial International Thomson Editores. México.
- ✓ Hermida, J., Serra, R. y Kastika, E. (1992). Administración y estrategia. Editorial Macchi, Buenos Aires.
- ✓ Koontz, H., Weihrich, H. 1994. Administración. Una perspectiva global.-.10ªedición, Editorial McGraw-Hill, México.
- ✓ García, E. (1998): “TECNOLOGÍA DE GESTIÓN: ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y DE LAS OPERACIONES”. Editorial: Sainte-Claire.
- ✓ Solana, F. (1998): “PRODUCCIÓN: SU ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN EN EL UMBRAL DEL TERCER MILENEO”. Editorial: Interoceánicas.
- ✓ Digier, E. (2000): “ECONOMÍA PARA NO ECONOMISTAS”. Editorial: Valetta.
- ✓ Freijedo, C.; Cortagerena, A. (2015): “TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN”. Editorial: Macchi.
- ✓ Cohan, A.; Kechichian, G. (2004): “TECNOLOGÍA II”. Editorial: Santillana.

Serán nuestros instrumentos de evaluación

Serán los instrumentos de evaluación para el seguimiento de los/ las estudiantes de la formación inicial:

- Trabajos prácticos sobre análisis de los autores seleccionados, atendiendo a su lógica interna, su sintaxis, ortografía y el empleo del lenguaje específico.
- Trabajos colaborativos, sobre diferentes problemáticas planteadas.
- Exposiciones orales y grupales, empleando diferentes soportes tecnológicos. • Parrillas de observación como procedimiento o protocolo, para la recolección de información referida a las exposiciones grupales, interacciones entre pares. • Aprobar el examen parcial o su respectivo recuperatorio con nota mínima de 4 (cuatro) y nota 7(siete) para promocionar.
- Presentación del informe final (Proyecto Final), que dé cuenta de las aplicaciones de las teorías trabajadas.

Los/ las estudiantes podrán acreditar, la asignatura Tecnologías de Gestión. de la siguiente

manera.

REGULARIDAD

Para obtener la regularidad de la cursada de la asignatura, el estudiante deberá cumplimentar:

- 80% de asistencia. Para las situaciones personales, problemáticas laborales u otros motivos, que deberán ser justificados, a través de certificados ante las autoridades institucionales, se sugiere cumplir el 60% de asistencia.
- Aprobar el 100 % de los trabajos prácticos - informes -foros- investigaciones, etc.

PROMOCIÓN DIRECTA

- Se establece 7(siete) como calificación mínima para obtener la promoción
- Cumplir con el 80% de asistencia.

Para los casos de enfermedad u otras situaciones personales o laborales, se deberán justificar, mediante certificados, ante las autoridades institucionales y el docente, en los cuales, se requiere cumplir con el 70% de asistencia.

Se establece 4 (cuatro) como calificación mínima para obtener la regularidad y para aprobar el examen final.

ESTUDIANTES LIBRES

Deberán contactarse con el docente para establecer parámetros de evaluación, actividades, etc.

ACREDITACIÓN DE LA UNIDAD CURRICULAR CON EXAMEN FINAL.

Luego de los momentos de consulta tutoría, se deberán presentar a la instancia estableciéndose nota 4(cuatro) como mínimo.



Atte. Prof. Ojeda Gonzalo.