



**Ministerio
de Educación**
Gobierno del Chubut

**Dirección General de Educación Superior
Instituto Superior de Formación Docente N° 803
Puerto Madryn**

PROGRAMA 2025

Carrera:

TECNICATURA SUPERIOR EN TURISMO RES N° 588/22

Espacio Curricular

Equipo Docente

TURISMO DE REUNIONES

DANIELA BELÉN ÑANCUFIL

1. FUNDAMENTACIÓN

El Seminario “Turismo de Reuniones”, corresponde al campo de la Formación Específica del Diseño Curricular, y se organiza a partir de una propuesta de contenidos pensada en la gestión de eventos. El turismo de reuniones es un segmento con potencial para el desarrollo turístico local-regional. Dado que se constituye como uno de los segmentos con mayores oportunidades de crecimiento, para los destinos sede de eventos y los actores involucrados con dicha actividad, especialmente, los proveedores del sector turístico de negocios (OMT, 2017).

Desde el segmento de Reuniones de Negocios, se parte de la base de que, para competir eficazmente, se necesita además de la infraestructura, equipamiento, tecnología, técnicas de mercado y comercialización adecuadas, el desarrollo de talentos con alta calificación profesional y especialización en todas las ramas de la industria de la hospitalidad. Sin olvidar, la construcción de identidad turística en relación con dicho segmento y el diagnóstico de su momento actual. Lo que conlleva a considerar para su materialización exitosa, la urgencia de fundación de organizaciones profesionales, con conocimientos de calidad,

experiencia en la temática, con ideas innovadoras, acordes a la oferta y posibilidades del destino.

Es por ello, que se espera que las y los estudiantes puedan construir en su trayectoria final, además de estas aptitudes y requerimientos, una mirada y perspectiva para la vinculación de saberes con el campo de acción propio de la especialidad para la que se forma. Se plantea la estructura por ejes temáticos, desde un enfoque interdisciplinario y progresivo que permita el abordaje de un conjunto de conocimientos articulados provenientes de diferentes campos. Esta metodología, permite establecer relaciones sustanciales con el mundo laboral y los procesos de pensamiento de la profesión, desde los aportes de los campos científicos y tecnológicos.

2. OBJETIVOS

- Ofrecer elementos de comprensión para abordar el estudio del Turismo de Reuniones como actividad potenciadora del desarrollo turístico de los destinos locales-regionales, y el análisis de experiencias de gestión de eventos y aplicación a distintas escalas.
- Participar en eventos turísticos o de carácter turístico para que los estudiantes comprendan y dominen los conceptos de protocolo y ceremonial, estrategias de comunicación y relaciones públicas
- Posibilitar instancias de aprendizaje en base a proyectos, donde los estudiantes desarrollen capacidades que les permitan crear una propuesta de gestión de eventos que promueva un desarrollo turístico centrado en el segmento del turismo de negocios de calidad.

Se pretende que los y las estudiantes logren:

- Comprender las nociones teóricas y la modalidad de Turismo de Reuniones como actividad que aporta al desarrollo turístico y analizar experiencias de gestión de eventos a distintas escalas para conocer herramientas que se ajusten al escenario local-regional.
- Adquirir conceptos de ceremonial, protocolo y comportamiento social para la organización de eventos en general y la forma de aplicación.
- Conocer las distintas categorías de reuniones, eventos, asistentes, instituciones y/o agrupaciones en donde se encuentran asociados los organizadores de eventos.
- Planificar, gestionar y diseñar una propuesta y/o producto de Turismo de Reuniones.

3. CONTENIDOS – BIBLIOGRAFÍA

Eje N° 1: Introducción al Turismo de Reuniones: *¿Qué es y cómo se mide el Turismo de Reuniones y qué tipos de eventos existen?*

Turismo de reuniones en Argentina: evolución y actualidad. Turismo de Reuniones Definición de Reunión (ICCA). Tipologías. Motivación: negocios y motivos profesionales. Industria de reuniones. Segmento y sector: importancia económica. Actividades típicas. Medición estandarizada: industria de reuniones. Observatorio Económico de Turismo de Reuniones. Relevamiento de eventos, reuniones, asistentes (perfil de la demanda y otras variables).

Eje N° 2: Gestión operativa *¿Cómo se gestionan los eventos?*

Perfil del organizador de eventos. Gestión operativa de los eventos. Análisis de la percepción de los residentes. Estructura organizativa, objetivos, roles y funciones de los diversos stakeholders en los distintos momentos: el precongreso (momento preactivo: planificación y organización), el desarrollo (momento activo: dirección, coordinación, mediación, comités) y el pos-congreso (análisis de los resultados: evaluación). La organización material (salas, alojamiento, servicios gastronómicos), equipamiento, tecnología (dispositivos electrónicos- TIC - TIG), coordinación de servicios (secretaría, acreditaciones, turismo, protocolo y ceremonial). Servicios complementarios (proveedores): transporte, seguridad, servicios médicos, información y oferta turística local-regional, propuestas culturales, salidas a campo.

Eje N° 3: Gestión de Marketing y Comercialización: *¿Quiénes y de qué modo se organizan el Marketing y la Comercialización?*

Nociones teóricas: Gestión de Marketing y Comercialización. Marketing de la empresa organizadora de eventos. Experiencias nacionales e internacionales. Marketing de los destinos de eventos. Marketing de las sedes de eventos (centros de congresos y convenciones, hoteles, áreas de extensión y/o investigación de las Instituciones de educación superior y/o Universitaria, otras instituciones científicas y/o académicas). Medios y canales de difusión y comunicación: TIG -TIC. Identidad urbana y Turismo de Eventos.

Eje N° 4: Gestión Administrativa: *¿Qué procedimientos administrativos son necesarios para gestionar, financiar y abastecer un Evento?*

Noción teórico-práctica: Gestión administrativa. Costos. Presupuestos. Selección de proveedores. Ejecución presupuestaria. Planimetría. Reglamentos. Planificación. Procedimientos administrativos. Inscripción y registro del evento. Derecho intelectual. Gestión de stocks. Controles. Contabilidad. Compras. Rendiciones. Sponsors. Descuentos en actividades complementarias de participantes al evento programado. Diversificación de servicios de una empresa turística.

Bibliografía

Eje N° 1: Introducción al Turismo de Reuniones

Baridón, S. (2022). El turismo de reuniones en la Argentina. Evolución y Actualidad. 23-58.
Gorbaran, F. (2022). Video: ¿La industria de reuniones, es sólo turismo? TEDxRioCeballos.
Consultado en: <https://youtu.be/-idwF0vJSuw>

Martín Roda, E. M. (2011). El turismo de negocios: una actividad en auge.

Ministerio de Producción PBA (2022). Video: Turismo de Reuniones en Argentina. Turismo de Reuniones e Incentivos - Módulo 1: <https://youtu.be/cd4xnf7Ce2Q> . Módulo 2: <https://www.youtube.com/watch?v=xRMdpSx808Y>

Pasciaroni, C., Elías, S., & Vander Tuin, V. (2020). Innovación en hotelería: Yield Management en los hoteles de un centro urbano orientado al turismo de negocios en Argentina. *Revista Internacional de Turismo, Empresa y Territorio*, 4(1), 104-123.

Urricelqui, M. (2023). Complejidades en la medición del gasto turístico de la demanda turística: una mirada desde el segmento del Turismo de Reuniones en Argentina. Doctoral dissertation, Universidad Nacional de La Plata. 47-60.

Complementaria:

Canal Aula Invertida (2022). Turismo de Reuniones: Qué es la Industria de Turismo de Reuniones. <https://youtu.be/BeYIOBgF8Fc>

Cronista (2023). Por qué Buenos Aires, es el mejor lugar para el Turismo de Reuniones. <https://www.cronista.com/negocios/por-que-buenos-aires-es-la-mejor-ciudad-de-america-par-a-el-turismo-de-reuniones/>

Mensajero (2022). La evolución de Argentina en el turismo de reuniones. https://mensajero.com.ar/pais/la-evolucion-de-argentina-en-el-turismo-de-reuniones_a64abfac52b30e3399547a773

Moyano Vázquez, F. (2023). Análisis del impacto del Hub Aéreo Córdoba en el turismo de negocios y reuniones en la región centro, oportunidades de desarrollo (Bachelor's thesis).

Eje N° 2: Gestión operativa

Alvarado, M. T. O. (2004). Relaciones públicas, ceremonial y protocolo. Las relaciones públicas en España, 277-288.

Mastrandrea, A., Gil, V. N., & De Simón, M. (2024). Turismo de reuniones: un abordaje desde la visión de sus residentes para el caso de Mar del Plata, Argentina (2020-2023). *Revista Reflexiones*, 103(2).

Medina, M., Eskinazi, P. C., Maldonado, V. M., & Vuori, N. V. (2022). El Ceremonial en los Organismos Internacionales. *Conexiones*, 1(8), 28-37.

Roca Prats, J. L. (2015). Planificación, organización y control de eventos. España: Ediciones Paraninfo, S.A.

Sixto Sanjosé, S. (2022). La organización de eventos y el turismo. Ser Comunicación - Protocolo. <https://www.youtube.com/watch?v=pK2B6bvdokA>

Complementaria:

Mijandos, E. (2023). Generalidades de los eventos y el turismo de reuniones. - Gestión turística. <https://youtu.be/XHdsv5ecycs>

Paramio-Salcine, J. L., Barquín, R. R., & Arroyo, M. J. B. (2017). Identidad urbana y el turismo de eventos deportivos: el Grand Depart Tour de Francia 2015. Cuadernos de turismo, 489-520.

Eje N° 3: Gestión de Marketing y Comercialización

AOCA (2023). Por qué hacer eventos en Argentina. Plan de Marketing. <https://aoca.org.ar/#!/-turismo-de-reuniones/>

Campillo-Alhama, C., & Martínez-Sala, A. M. (2019). La estrategia de marketing turístico de los Sitios Patrimonio Mundial a través de los eventos 2.0. PASOS Revista de Turismo y Patrimonio Cultural, 17(2), 425-452.

MasterD (2020) Organización y Gestión de Eventos. Food&travel. <https://youtu.be/JyvlixvzbKM>

Nardone, A. (2020). Turismo de reuniones: mercado, marketing y gestión de destinos. (n.p.): Amazon Digital Services LLC - KDP Print US.

Perlaza Lopera, C., Correa Cortés, J. S., & Tamayo Galeano, C. (2016). Turismo de Reuniones y Eventos. Revista Intersección. Eventos, Turismo, gastronomía y Moda, Pp. 38–53. Recuperado a partir de <https://revistas.elpoli.edu.co/index.php/int/article/view/786>

Simón, E. R. (2023). Comercialización de eventos. HOTG0108. IC Editorial. <https://books.google.es/books?id=VvTAEAAQBAJ&printsec=frontcover&hl=es>

Complementaria para actividades prácticas:

Puerto Madryn Noticias (2024). Madryn Bureau en el Encuentro “Meet Up” de Turismo de Reuniones a Nivel Nacional e Internacional. Recuperado en: <https://www.instagram.com/pmynoticias/p/CrL694nJrhA/>

La Agencia de Viajes Argentina (2024). Puerto Madryn. Turismo MICE y Novedades en el Meet Up Argentina 2024. Recuperado en: <https://argentina.ladevi.info/puerto-madryn/puerto-madryn-turismo-mice-y-novedades-el-meet-up-argentina-2024-n71113>

Sixto Sanjosé, S. (2022). La organización de eventos y el turismo. Ser Comunicación - Protocolo. <https://www.youtube.com/watch?v=pK2B6bvdokA> (Marketing)

Eje N° 4: Gestión Administrativa

Garzón, M. R. W., & Carrasco, M. F. M. (2020). Impacto de Eventos Innovadores para la Dinamización del Turismo. INNOVA Research Journal, 5(3), 262-272.

Perlaza Lopera, C., Correa Cortés, J. S., & Tamayo Galeano, C. (2016). Turismo de Reuniones y Eventos. Revista Intersección. Eventos, Turismo, gastronomía y Moda, 38–53. Recuperado a partir de <https://revistas.elpoli.edu.co/index.php/int/article/view/786>

Pizarro Jaramillo, K. P., & Sánchez Gallegos, V. I. (2017). Diseño de lineamientos para la elaboración de eventos corporativos que diversifiquen la oferta de servicios en una empresa turística (Bachelor's thesis).

Complementaria:

Guanilo Aranda, E. R., Sánchez Bermúdez, A. M. (2021). Experiencia en la gestión de eventos internacionales de turismo de reuniones en Perú, España y la República Popular China, 2018.

4. EVALUACIÓN – ACREDITACIÓN (CONDICIONES DE ALUMNO REGULAR)

Para la evaluación del presente seminario se consideran:

Asistencia a clase y actividades extra-áulicas.

Las actividades realizadas en clase y tareas solicitadas tendrán una nota conceptual, la cual será volcada en la rúbrica de seguimiento de cada estudiante.

Cuatro guías y cuestionarios de lectura tendrán una nota numérica (Formulario Google), con su respectivo recuperatorio.

Cuatro Trabajos Prácticos con su respectivo recuperatorio (semana siguiente de la primera instancia de entrega), en que se solicitará avances progresivos de la propuesta final integradora en relación con la temática de cada eje temático y que tendrá una nota anual de cursado.

Participación en clases sincrónicas y en actividades virtuales extra-áulicas, que tendrán una nota conceptual.

Trabajo integrador final: propuesta

Examen final (para quienes obtienen la aprobación de cursada: calificación de 4 a 6). La entrega de tareas, trabajos y actividades parte del/la estudiante, debe ser por la plataforma del campus virtual del instituto. En caso de no poder realizar el envío de esta forma, se aceptará por correo electrónico, con el compromiso de dar aviso por mensajería interna de la plataforma notificando a la docente de la situación.

También, se aspira que los/las estudiantes concreten logros específicos y la instancia de trabajos integradores para alcanzar la promoción y/o el acceso a exámenes finales, con exposición oral con apoyatura visual o soporte digital, en sus distintas modalidades y formas. Defendiendo en primera instancia, los temas de los trabajos pendientes.

En lo respecta a la acreditación, acorde a la vigencia del RAM, la regularidad de seminario se obtiene con una nota numérica igual o mayor a 4 y se promociona con un promedio igual o mayor a 7. El cual se obtiene de las calificaciones de la asistencia, participación y logros (logrado, no logrado, en proceso) alcanzados en las guías y cuestionarios de lectura, las actividades de clases, tareas, los trabajos prácticos (experiencias en la gestión de eventos) y el trabajo integrador final (propuesta de gestión de eventos). La asistencia a clase será obligatoria de un 60% con faltas justificadas (que justifican un 10% de inasistencias) para la regularidad del cursado, y 70 % de presentismo para la obtención de la promoción.

Para alcanzar tanto la promoción como el cursado, es necesario aprobar 3 de 4 Trabajos Prácticos, y aprobar y compartir a la clase el trabajo integrador final (propuesta de gestión de un evento), que se atribuye como trabajo integrador de los conceptos y nociones centrales abordadas en la asignatura. El cual se deberá defender mediante un póster/ flyer académico.

Criterios de evaluación:

Redacción e interpretación adecuada de conceptualizaciones con aplicación de lenguaje técnico profesional y con la utilización de normas APA. Análisis crítico de los estudios de caso y de las experiencias de gestión de eventos y medición del turismo de reuniones: aplicación de la técnica FODA, método CAME, análisis PEST. Cumplimiento de las actividades acordadas. Participación en los momentos de debates. Asistencia a clases y participación en salidas programadas. Entrega en tiempo (fecha y horario establecido) y forma de las producciones (vía campus). Creatividad en el trabajo integrador: Propuesta de Gestión de un Evento. Autoevaluación y coevaluación del proceso de aprendizaje y los logros alcanzados.

Instrumentos de evaluación:

Formularios de Google: cuestionarios de comprensión lectora (virtuales). Guías de lecturas para participar en clase. Trabajos prácticos planteados para cada eje de contenidos. Trabajo integrador final: Propuesta de gestión de un evento.