****

**Criterios y grilla de evaluación Secretaria/o Administrativa/o**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Criterios** | **Descripción** | **Puntaje** | **Puntaje** | **Observaciones** |
| **Máximo** | **Asignado** |
| 1 | Titulación | Título de Nivel Superior | 4 |  |  |
| 2 | Antigüedad | Antigüedad en Nivel Superior | 2 |  |  |
| 3 | Habilitación | Poder desempeñar cargos públicos | 1 |  |  |
| 4 | Antecedentes profesionales | Formación y/o actualización en aspectos administrativos y normativos del Nivel Superior. | 7 |  |  |
| Antigüedad en ámbitos de trabajo afines al cargo concursado. | 4 |  |  |
| Experiencia en tareas afines en el Nivel Superior | 7 |  |  |
| 5 | Presentación  de Proyecto | Adecuado formato de presentación, escritura, redacción y extensión1. | 2 |  |  |
| 6 | Fundamentación | Pertinencia: a) del  proyecto a la institución y al nivel superior y; b) del Proyecto a lo solicitado en ROM. | 10 |  |  |
| 7 | Marco normativo administrativo/Le gal | Conocimiento, manejo y asesoramiento en relación a la normativa vigente del nivel | 9 |  |  |
| 8 | Objetivos  generales y  específicos | Definición clara y  concreta de los objetivos según sus funciones y en relación a la propuesta de trabajo. | 5 |  |  |
| 9 | Metodología y Desarrollo de  Aspectos  inherentes al rol | | **10** |  |  |
| 10 | Evaluación | a) Autoevaluación  b) Líneas de acción para revisión de  las praxis | **5** |  |  |
| 11 | Bibliografía | Pertinente a la función, actualizada  y citada según normas  APA. | **2** |  |  |
| 12 | En cuanto a la  propuesta en  general | Coherencia interna entre los componentes del  proyecto. | **2** |  |  |

1 En copia impresa y digitalizada, en Arial 12, extensión no superior a 15 páginas, interlineado 1,5 líneas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TOTAL** | **70** |  |

*Observación: La propuesta deberá alcanzar al menos 40 puntos para considerarse viable.*