

REQUISITOS PARA UTILIZAR LOS SERVICIOS Y RECURSOS DEL CID

Los/as USUARIOS/AS del CID sólo pueden acceder a los siguientes servicios y recursos:

- Consulta en sala.
- Préstamos en sala.
- Materiales curriculares (en sala de lectura).

Los/as SOCIOS/AS del CID, pueden acceder a la totalidad de los servicios que se prestan.

REQUISITOS PARA ASOCIARSE

Podrán asociarse las personas encuadradas en las siguientes categorías:

- **Estudiantes** del ISFD N° 803, pudiendo ser:
 - **Ingresantes:** de los diversos profesorados y tecnicaturas.
 - **Cursantes regulares.**
 - **Cursantes con equivalencias.**
 - **Estudiantes en condición de libres.**
 - **Estudiantes condicionales**, quienes adeuden documentación en su legajo.
 - **Estudiantes del Plan Mayores de 25 años.**
 - **Participantes/inscriptos** en cursos de capacitación del ISFD N° 803.

- **Docentes del ISFD N° 803:** de diversos profesorados y tecnicatura.
- **Personal del ISFD N° 803:** personal administrativo y auxiliar, bedeles.
- **Egresados/as y/o Profesionales** de la educación.
- **Docentes** de instituciones locales de diferentes niveles.

Para solicitar el CARNET DE SOCIO/A, se requiere:

- 🔔 Presentar 1 foto 4x4
- 🔔 Presentar DNI
- 🔔 Completar formulario con datos personales.
- 🔔 Abonar matrícula o cuota anual.
- 🔔 Acceder al REGLAMENTO del CID.

Horario de Atención:

- LUNES A VIERNES
10:15 A 22 :00 hs.
- SÁBADOS: 09 A 12:30 hs.

Horario de atención sujeto a condiciones del Protocolo institucional para el Retorno a las Clases Presenciales

Consultas e informes:

**CENTRO DE INFORMACIÓN
Y DOCUMENTACIÓN (CID)**

- Biblioteca -

DIRECCIÓN:

25 de Mayo 1090

Puerto Madryn- Chubut

TELÉFONO:

Te: 0280—4455486

Red: 6486

CORREO ELECTRÓNICO:

bibisfd803@gmail.com

FACEBOOK:

Biblioteca 803

PÁGINA WEB:

Pág.: http://isfd803.chu.infed.edu.ar/sitio/index.cgi?wid_seccion=18



Ministerio de Educación

Provincia del Chubut

INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACIÓN DOCENTE N° 803



INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACION DOCENTE N°803

Fue creado en 1983 por las autoridades educativas provinciales. Constituye en la actualidad una Institución de Educación Superior, de gestión estatal, validada por la Provincia del Chubut e inscripta en el Registro Federal de Instituciones y Ofertas de Formación Docente (Ley de Educación Nacional N° 26.206). Sus funciones son: formar, capacitar, investigar y asesorar a las escuelas.

CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN (CID)

Es el área responsable de la organización, conservación y distribución de bibliografía, de documentación e información vinculada a las actividades académico pedagógica, asistiendo a los/as estudiantes y docentes, y facilitándoles el acceso a diferentes fuentes, por medios propios o a través de vínculos con otros centros documentales.

REGLAMENTO ORGANICO MARCO. Chubut : Ministerio de Educación de la Provincia de Chubut, 2015. pp.22-23.



Recursos, acceso y disponibilidad



SISTEMA DE ESTANTERÍA ABIERTA: Permite conocer la ubicación física del material.

HEMEROTECA: revistas especializada en Educación.

VIDEOTECA: Videos, Audio, Películas.

EQUIPO MULTIMEDIA: Se resguardan y se disponen para apoyar el dictado de clases, conferencias, talleres y cursos de capacitación.

COMPUTADORAS, IMPRESORAS: Ubicados en biblioteca, exclusivo para tareas de estudios e investigación.

MATERIALES CURRICULARES Y RECURSOS DIDÁCTICOS: Proporcionar a docentes, estudiantes e investigadores, materiales en diversos soportes para el proceso de enseñanza-aprendizaje.

ACTIVIDADES CULTURALES, DE EXTENSIÓN Y CAPACITACIÓN: Apoya y promueve diversas actividades como charlas, conferencias, talleres, jornadas de investigación, etc.

ACCESO A INTERNET: Recurso para acceder a las nuevas tecnologías facilitando la búsqueda y elaboración de información.

CORREO ELECTRÓNICO: Herramienta que proporciona un eficiente soporte didáctico (P/consultas, listas temáticas, experiencias, etc.).

GESTIÓN DE CARNET personalizado para acceder a todos los servicios.

¿Cuáles son los objetivos?

El Centro de Información y Documentación-Biblioteca del ISFD N° 803, especializada en educación y ciencias afines, tiene como **OBJETIVOS:**

- Facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje, asistiendo a los/as usuarios en el acceso y utilización de diferentes fuentes de información.
- Actualizar el material bibliográfico, documental y diversos recursos de acuerdo a las necesidades.
- Difundir los servicios y recursos disponibles para la comunidad educativa.
- Brindar apoyo a propuestas de enseñanza-aprendizaje, a través de diferentes recursos.
- Colaborar en actividades institucionales a través de diversos recursos.
- Promover en los/as usuarios/as el desarrollo de la autonomía para el uso de los recursos y servicios.
- Promover la lectura como medio de información.
- Promover y sostener actividades de extensión, colaborativas y/o comunitarias con diversos centros e instituciones locales, a los fines de promover la lectura, actualizar la base documental y poder realizar los asesoramientos pertinentes.

¿Qué servicios se prestan?

CONSULTA EN SALA: consulta, lectura, realización de tareas de investigación y de estudio en forma individual y/o grupal.

PRÉSTAMOS EN SALA: El fondo documental de la biblioteca se encuentra disponible para su consulta en la sala de lectura o para el dictado de clases en aulas.

PRÉSTAMOS A DOMICILIO: El fondo documental se dispone para el préstamo domiciliario, destinado a los estudiantes, docentes y personal institucional, definidos como socios/as del mismo.

PRÉSTAMOS INTERBIBLIOTECARIOS: Servicio disponible para diversas bibliotecas e instituciones locales.

REFERENCIA: Servicio que orienta en la búsqueda de información y de recursos varios.

ASESORAMIENTO bibliotecológico .

FORMACIÓN DE USUARIOS: Servicio dirigido especialmente a estudiantes ingresantes de todas las carreras del ISFD N° 803, a quienes se les informa sobre los servicios, recursos, personal y medios de comunicación propios de la biblioteca.